



Huépil de 2020.-

SEÑOR
JAIME SERGIO VELOSO JARA
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL

PRESENTE

De mi mayor consideración y en antecedente del D.A. N° 2884 de fecha 06 de Noviembre 2020, vengo a solicitar formalmente la **AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE TERRAZAS, QUITASOLES Y TOLDOS EN EL BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO DE LA COMUNA DE TUCAPEL** de acuerdo a lo siguiente:

- Nombre de la Razón Social :
- Representante Legal :
- Dirección Comercial :
- Dirección Particular :
- Teléfono (al menos 2) :
- Correo Electrónico :
- Giro de la Patente :
- Tipo de Titular : Titular de la Patente
..... Arrendatario
- Horario de Funcionamiento :
- Red Social de Difusión :

Dibuje un Croquis de la Ubicación de Terraza, Quitasoles o Toldo de su Local Comercial en el Bien Nacional de Uso Público:

Metros Solicitados

Tipo de Mobiliario a Utilizar

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

- 1.- Declaro que soy legítimo ocupante del inmueble en que desarrollaré la actividad comercial y/o productiva.
- 2.- Declaro que todos los datos son fidedignos y me comprometo a acreditarlos según la Municipalidad lo solicite, en caso contrario u omisión, conozco las sanciones a que me expongo (artículo N° 53 D.L. 3.063 Ley de Rentas Municipales y el artículo N° 210 del Código Penal).
- 3.- Declaro que conozco la normativa vigente asociada a este trámite. He recibido y comprendo la cartilla informativa anexa a este formulario.
- 4.- Declaro aceptar que la vía formal, por la cual seré notificado y comunicado sobre mi solicitud, será exclusivamente por correo electrónico. Del caso de no contar con alguno, deberé notificar por otra vía a la Municipalidad.

.....

NOMBRE COMPLETO Y RUT

.....

FIRMA TITULAR O REP.LEGAL

USO EXCLUSIVO MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL

En virtud de las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto fue refundido por el DFL N° 1 publicado en el Diario Oficial el 26.07.06 y de acuerdo al Decreto Alcaldicio N° D.A. N° 2884 de fecha 06 de Noviembre 2020, declaro aceptar la solicitud planteada anteriormente e instruyo al Departamento de Turismo de la Municipalidad de Tucapel a proceder de acuerdo al protocolo municipal vigente en conjunto con la Dirección de Obras Municipales y Dirección de Seguridad Pública e Inspección Municipal.

FRANCISCO DUEÑAS AGUAYO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL / ALCALDE (S)

Fecha:



AJUNTAR A LA CARTA DE SOLICITUD LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD. (TITULAR DE LA PATENTE O ARRENDATARIO).
2. COPIA DE PATENTE COMERCIAL.
3. COPIA COMPROBANTE DE PAGO DE PATENTE MUNICIPAL.
4. FOTOGRAFÍA DEL LUGAR.
5. COPIA RESOLUCIÓN SANITARIA DE LA SEREMI DE SALUD.

**PRESENTAR EN OFICINA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL
ENTRE LAS 08:00 Y 14:00 HRS. DE LUNES A VIERNES**