



MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL
DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS

NOMBRA TÉCNICO GRADO 17° EN CALIDAD DE
SUPLENCIA.

HUÉPIL, 05 de Septiembre de 2012.

DECRETO ALCALDICIO N° 1464 //2012.

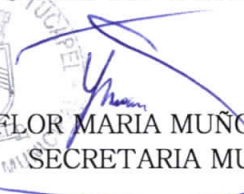
VISTOS:


- a) Las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006, la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- b) El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) La disponibilidad presupuestaria en gastos en personal del Presupuesto Municipal año 2012.
- d) La necesidad de contar con un funcionario que revise el sistema eléctrico de las dependencias municipales y mejore sus condiciones de seguridad respecto a sistema eléctrico.
- e) Decreto Alcaldicio N°620 del 22 de Abril 2009, de nombramiento inicial.

DECRETO:

- 1) Nombra en calidad de suplencia a don JOSE MARIA MOLINA PADILLA, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Técnico Especialidad Electricidad, para que sirva funciones como Encargado de revisar y mejorar el Sistema Eléctrico de las dependencias municipales, jornada completa, asimilado a grado 17° de la EMR, Escalafón Técnicos de la I. Municipalidad de Tucapel.
- 2) Por razones de buen servicio don José María Molina Padilla asumió funciones a contar del 01 de septiembre del 2012.
- 3) Esta suplencia se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2012.
- 4) Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N°1080 del 29 de junio de 2012, de nombramiento en calidad de contrata, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 5) Impútese el gasto que irroga el presente nombramiento al Subtítulo 21 ítem 03.005 del Presupuesto Municipal 2012.

Anótese, Comuníquese y Remítase el presente Decreto en original y copias a la Contraloría Regional del Biobío con la documentación indispensable para su registro y control.


FLOR MARIA MUÑOZ BIGUERAS
SECRETARIA MUNICIPAL


DINA GUTIERREZ SALAZAR
ALCALDESA

DISTRIBUCION:

- Contraloría Regional del Biobío
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes
- Depto. Adm. Y Finanzas
- Oficina de Personal (2)
- DGS/FMMB/MWC.