

VISTOS

- 1.- Las Facultades que me confieren la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto fue refundido por DFL N° 01 Publicado en el Diario Oficial el 26 de julio de 2006.
- 2.- El artículo 3 de la Ley 19.880 establece base de los Procesos Administrativos que rigen las actas de los órganos de la administración del Estado.
- 3.- La Resolución N° 1600 del 06/11/2008 de la Contraloría General de la República.
- 4.- Lo dispuesto en la Ley 19.378 Estatuto de Atención Primaria Municipal.
- 5.- La Dotación de Salud Municipal 2012, aprobada por Decreto Alcaldicio N° 1575 de fecha 26 de Septiembre de 2011.
- 6.- La aprobación del Plan y Presupuesto Sector Salud para el año 2012, según Decreto Alcaldicio N° 1910 de fecha 29/11/2011.
- 7.- Aprueba modificación a la dotación de personal, según sesión ordinaria del Concejo Municipal de fecha 16/08/2012, según acuerdo 535.

DECRETO ALCALDICIO N° 1404

1.- Nombrase en calidad de Contrata en el cargo de Auxiliar Paramédico en Postas de la Comuna de Tucapel y Depto. Comunal de Salud a:

NOMBRE : BELGICA RACHEL ROA LOPEZ
RUT : [REDACTED]
JORNADA : 44 HRS.
FECHA : DESDE EL 01 DE AGOSTO DE 2012
HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.

REMUNERACION IMPONIBLE: \$ 297.872.- (Doscientos noventa y siete mil ochocientos setenta y dos pesos) Imponible.

OTROS BENEFICIOS: Bono de colación por \$ 4.706.- (Cuatro mil setecientos seis pesos) por realizar trabajos en Postas de la Comuna y estaciones Médico Rurales, Jornada de 06 Horas trabajadas en terreno.

2.- Este Nombramiento procederá desde el 01 de Agosto de 2012 hasta el 31 de Diciembre del mismo año o mientras sean necesarios sus servicios.

3.- Impútese el gasto que ocasione el presente Decreto al Sub. 21 Item 02 personal a contrata del Presupuesto vigente en el Departamento de Salud para el presente año.

4.- Anótese, Comuníquese y remítase la documentación correspondiente


FLOR MARIA MUÑOZ BIGUERAS
SECRETARIA MUNICIPAL


DINA GUTIERREZ SALAZAR
ALCALDESA

Distribución:

Contraloría Regional del Bio Bio

Interesada

Carpeta Personal

Archivo Secretaria Municipal

Archivo Of. Partes

Archivo Depto Salud

DGS/FMMB/FSF/baa


DIRECTOR