



**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL**  
**DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**NOMBRA PROFESIONAL GRADO 11° A CONTRATA** ✓

HUÉPIL, 31 de diciembre de 2020. ✓

**DECRETO ALCALDICIO N° 3474 /2020./** ✓

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- Decreto Alcaldicio N°3121 de fecha 03 de Noviembre de 2017, nombramiento inicial, de la funcionaria doña Ángela Mabel Moreno Acuña, Cédula de Identidad [REDACTED]
- El Memo N°380 del 22.12.2020, emanado de alcaldía y que solicita la renovación de los nombramientos del personal en calidad de contrata desde el 01.01.2021 y hasta el 30.06.2021. ✓
- La necesidad de contar con personal permanente y profesional que desarrolle la funciones como Encargado de la Oficina de la Vivienda. ✓

**DECRETO:**

- Nómbrese en calidad de contrata a doña Ángela Mabel Moreno Acuña, Cédula de Identidad [REDACTED] Ingeniero Constructor, jornada completa, grado 11° de la EMR, Profesionales, para que sirva funciones como Encargada de la Oficina de la Vivienda, dependiente de la Dirección de Secretaria de Planificación de la Municipalidad de Tucapel. ✓
  - Este Nombramiento procederá desde el 01.01.2021 y hasta el 30.06.2021, ambas fechas inclusive. ✓
  - Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N°2628 del 06.10.2020, de nombramiento en calidad de contrata y con vencimiento el 31.12.2020, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública. ✓
  - Las funciones asignadas, sin perjuicio de las demás que deba cumplir por instrucciones de su Jefe Directo Inherentes al servicio determinadas por la Ley o el Alcalde y que no sean responsabilidad de otro funcionario. ✓
  - Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.02 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal vigente 2021. ✓
- Notifíquese, Regístrese en el sistema de información del personal del estado –SIAPER- y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bio Bio.

  
**MARIA F. MEDINA FERREIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)** ✓

  
**JAIME VELOSO JARA**  
**ALCALDE** ✓

**DISTRIBUCION:**

- Contraloría Regional del Biobio
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes
  - Depto. Adm. Y Finanzas
  - Oficina de Personal (2)
- JVJ//MFMF/MWC/jcm. ✓

  
**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL**  
**DIRECCIÓN CONTROL**