



**NOMBRA ADMINISTRATIVOGRADO 15° CONTRATA**

HUÉPIL, 01 de Julio de 2014.

**DECRETO ALCALDICIO N° 1193 /2014.**

**VISTOS:**

- a) Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- b) El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) La solicitud de la Alcaldía de fecha 01/07/2014, que señala el nombramiento a don Sergio Pérez Flores, grado 15°, Administrativo de la EMR.
- d) La necesidad de contar con un funcionario que sirva funciones en el Departamento de Administración y Finanzas, como Encargado de Bodega y Control de Facturas.
- e) Decreto Alcaldicio N°091 del 09 de Abril 1996, de nombramiento asimilado a grado 17° de la EMR.
- f) La disponibilidad presupuestaria en gastos en personal del Presupuesto Municipal año 2014.

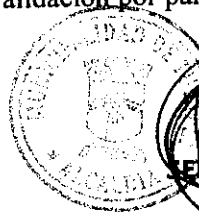
**DECRETO:**

- 1) Nómbrase en calidad de contrata a don SERGIO HERALDO PEREZ FLORES, Cédula de Identidad [REDACTED] para que sirva funciones como Encargado Bodega y Control de Facturas que deriven del proceso de Adquisiciones Municipales, Jornada Completa, asimilado a grado 15° de la EMR, contrata Administrativos de la I. Municipalidad de Tucapel.
- 2) Este nombramiento procederá desde el 01 de Julio de 2014 al 31 de Diciembre de 2014, ambas fechas inclusive.
- 3) Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N°2235 del 31/12/2013, de nombramiento en la misma calidad y con fecha de término al 30 de Junio del 2014, por lo cual no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 4) Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.02 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2014.

Notifíquese, Regístrese y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bio Bio.



**GUSTAVO E. PEREZ LARA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**SERGIO SALGADO SALAME**  
**ALCALDE (S)**

**DISTRIBUCION:**

- Contraloría Regional del Biobio
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes
- Depto. Adm. Y Finanzas
- Archivo SIAPER Municipalidad
- Oficina de Personal (2)
- SSS/GPL//MUN/14js.

*[Handwritten signature]*