



**NOMBRA ADMINISTRATIVO GRADO 15° A CONTRATA**

HUÉPIL, 31 DE OCTUBRE DE 2018.

**DECRETO ALCALDICIO N° 3278 /2018.-/**

**VISTOS:**

- a) Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- b) El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) El Decreto Alcaldicio N°1025 del 01/07/2011, de nombramiento inicial, de la funcionaria doña Jimena Del Transito Carrasco Mieres, Cédula de Identidad [REDACTED]
- d) El memo N°766 de fecha 31 de Octubre de 2018, emanado de alcaldía que ordena la contratación de doña Jimena del Transito Carrasco Mieres, Cedula de Identidad N° [REDACTED] 5, desde el 01.11.2018 al 31.12.2018, ambas fechas inclusive.
- e) La necesidad de contar con personal permanente que realice funciones como Encargada de la Unidad de Abastecimiento, dependiente del Departamento de Administración y Finanzas.

**DECRETO:**

- 1) Nómbrase en calidad de contrata a doña Jimena Del Transito Carrasco Mieres, Cédula de Identidad N°11.960.563-6, para que sirvas funciones como Encargada de la Unidad de Abastecimiento en el Departamento de Administración y Finanzas, jornada completa, asimilado a grado 15° de la EMR, Escalafón Administrativos de la I. Municipalidad de Tucapel.
- 2) Este nombramiento procede desde el 01 de Noviembre de 2018 y hasta el 31 de Diciembre de 2018, ambas fechas inclusive.
- 3) Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N°2661 de fecha 31 de Agosto de 2018, en la misma calidad y con fecha de término el 31 de Octubre de 2018, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 4) Las funciones asignadas, sin perjuicio de las demás que deba cumplir por instrucciones de su jefe directo inherentes al servicio determinadas por ley o el alcalde y que no sean de responsabilidad de otro funcionario.
- 5) Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo [REDACTED] las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2018.

Notifíquese, Regístrese en el sistema de información del personal del estado –SIAPER- y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bio Bio.



**GUSTAVO PEREZ LARA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**FRANCISCO DUEÑAS AGUAYO**  
**ALCALDE (S)**

**DISTRIBUCION:**

- Contraloría Regional del Biobio
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes
- Depto. Adm. Y Finanzas
- Oficina de Personal (2)
- FDA//GPL/MVC/cac.

