



**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL**  
**DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**NOMBRA ADMINISTRATIVO GRADO 17° CONTRATA**

HUÉPIL, 31 DE OCTUBRE DE 2018

**DECRETO ALCALDICIO N° 3266 /2018/**

**VISTOS:**

- a) Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- b) El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) El Decreto Alcaldicio N°104 del 16.01.2013, de Nombramiento inicial, del funcionario don Jonatan Enrique Monares Burgos, Cédula de Identidad N° [REDACTED]
- d) El Memo N°754 de fecha 31 de Octubre de 2018, emanado de Alcaldía que ordena la ampliación del nombramiento de don Jonatan Enrique Monares Burgos, Cedula de Identidad N° [REDACTED] desde el 01.11.2018 al 31.12.2018.
- e) La necesidad de contar con personal permanente para que cumpla funciones de administrativo para desarrollar funciones como Ayudante de Tesorería en el Departamento de Administración y Finanzas.

**DECRETO:**

- 1) Nómbrase en calidad de contrata a don Jonatan Enrique Monares Burgos, Cédula de Identidad N° [REDACTED] para que sirva funciones como Ayudante de Tesorería, jornada completa, asimilada a grado 17° de la EMR, Escalafón Administrativos, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas de la I. Municipalidad de Tucapel.
- 2) Este nombramiento procede desde el 01 de Noviembre de 2018 y hasta el 31 de Diciembre de 2018, ambas fechas inclusive.
- 3) Déjese constancia, que antecede el Decreto Alcaldicio N°2685 de fecha 31.08.2018, de nombramiento en la misma calidad, y con vencimiento el 31 de Octubre de 2018, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 4) Las funciones asignadas, sin perjuicio de las demás que deba cumplir por instrucciones de su jefe directo inherentes al servicio determinadas por ley o el alcalde y siempre que no sean de responsabilidad de otro funcionario.
- 5) Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtitulo [REDACTED] y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2018.

Notifíquese, Regístrese en el sistema de información del personal del estado –SIAPER- y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bío Bío.



**GUSTAVO PEREZ LARA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**FRANCISCO DUEÑAS AGUAYO**  
**ALCALDE (S)**

**DISTRIBUCION:**

- Contraloría Regional del Biobio
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes
  - Depto. Adm. Y Finanzas
  - Oficina de Personal (2)
- FDA//GPL/MMC/cac.

