



NOMBRA ADMINISTRATIVO GRADO 12° A CONTRATA

HUÉPIL, 31 DE AGOSTO DE 2018.-

DECRETO ALCALDICIO N° 2653//2018-//.

VISTOS:

- a) Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- b) El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) El Decreto Alcaldicio N°460 de fecha 13 de Febrero de 2017, de nombramiento inicial, de la funcionaria María Lorena Díaz Villalobos, Cédula de Identidad N° [REDACTED]
- d) El Memo N°633 de fecha 31 de Agosto de 2018, emanado desde alcaldía que ordena la ampliación del nombramiento, Cedula de Identidad N° [REDACTED] desde el 01 de septiembre de 2018 y hasta el 31 de Octubre de 2018, ambas fechas inclusive.
- e) La necesidad de contar con personal profesional Asistente Social, que sirva funciones en el Departamento Social.

DECRETO:

- 1) Nómbrase en calidad de contrata a doña María Lorena Díaz Villalobos, Cédula de Identidad [REDACTED] Asistente Social, jornada completa, asimilada a grado 12° de la EMR, Planta de Profesionales, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Tucapel.
- 2) Este nombramiento procede desde el 01 de Septiembre de 2018 y hasta el 31 de Octubre de 2018, ambas fechas inclusive.
- 3) Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N°1950 de fecha 29.06.2018, en la misma calidad y con fecha de término el 31 de Agosto de 2018, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 4) Las funciones asignadas, sin perjuicio de las demás que deba cumplir por instrucciones de su Jefe Directo Inherentes al servicio determinadas por la Ley o el Alcalde y que no sean responsabilidad de otro funcionario.
- 5) Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.02 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2018.

Notifíquese, Regístrese en el sistema de información del personal del estado -SIAPER- y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bío Bío.



ARLETTE VENEGAS QUIROZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



FRANCISCO DUEÑAS AGUAYO
ALCALDE (S)

DISTRIBUCION:

- Contraloría Regional del Biobío
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes
- Depto. Adm. Y Finanzas
- Oficina de Personal (2)
- FDA//AVQ/MWC/cac.

