



HUÉPIL, 29 DE JUNIO DE 2018.

**DECRETO ALCALDICIO N° 1972 /2018.-/**

**VISTOS:**

- a) Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- b) El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) El decreto alcaldicio N°770 de fecha 16 de Marzo de 2017, de nombramiento inicial, del funcionario don Josafat Alejandro Patricio Veloso Williams, Cedula de Identidad [REDACTED].
- d) EL Memo N°497 de fecha 29 de Junio de 2018, emanado de la Alcaldía que ordena la ampliación del nombramiento de don Josafat Alejandro Patricio Veloso Williams, Cedula de Identidad [REDACTED], desde el 01.07.2018 al 31.07.2018.
- e) La necesidad de contar con personal permanente administrativo para desarrollar funciones administrativas en el Juzgado de Policía Local.

**DECRETO:**

- 1) Nómbrase en calidad de contrata a don Josafat Alejandro Patricio Veloso Williams, Cédula de Identidad [REDACTED] para que sirva funciones administrativas en el Juzgado de Policía Local, jornada completa, asimilada a grado 17° de la EMR, Escalafón Administrativos de la I. Municipalidad de Tucapel.
- 2) Este nombramiento procede desde el 01 de Julio de 2018 y hasta el 31 de Julio de 2018, ambas fechas inclusive.
- 3) Déjese constancia que antecede decreto N°1260 de fecha 11 de Abril de 2018, de nombramiento en calidad de contrata con fecha de término el 30 de Junio de 2018, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 4) Las funciones asignadas, sin perjuicio de las demás que deba cumplir por instrucciones de su Jefe Directo Inherentes al servicio determinadas por la Ley o el Alcalde y que no sean responsabilidad de otro funcionario.
- 5) Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.02 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2018.

Notifíquese, Regístrese en el sistema de información del personal del estado –SIAPER- y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bio Bio.



**GUSTAVO PEREZ LARA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**FRANCISCO DUEÑAS AGUAYO**  
**ALCALDE (S)**

**DISTRIBUCION:**

- Contraloría Regional del Biobío
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes
  - Depto. Adm. Y Finanzas
  - Oficina de Personal (2)
- FDA//GPL/MWC/cac.