



MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL  
DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS

**NOMBRA PROFESIONAL GRADO 12° CONTRATA**

HUÉPIL, 13 DE AGOSTO DE 2018.

**DECRETO ALCALDICO N° 2457 /2018. //**

**VISTOS:**

- a) Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2º de la ley N°18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y la resolución N°1600 del 06 de noviembre de 2009, de la Contraloría General de la República.
- b) El Art. 3º de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) Decreto Alcaldico N°2198 de fecha 20 de Julio de 2018, nombramiento inicial, de la funcionaria doña Carla Denisse Golott Valdes, Cédula de Identidad N°17.897.328-2
- d) La licencia médica N°54153164 de doña María Lorena Díaz Villalobos, Cedula de Identidad [REDACTED] quien se encuentra en reposo desde el 23 de Julio de 2018 al 12 de Julio de 2018.
- e) El Memo N°560 de fecha 02 de Agosto de 2018, enviado desde Alcaldía que ordena la ampliación del nombramiento de doña Carla Denisse Golott Valdes, para el reemplazo de doña María Lorena Díaz Villalobos, desde el 27 de Julio de 2018 y hasta el 12 de Agosto de 2018, ambas fechas inclusive.

**DECRETO:**

- 1) Nómbrese en calidad de contrata a doña Carla Denisse Golott Valdes, Cédula de Identidad [REDACTED] Asistente Social, jornada completa, asimilado a grado 12º de la EMR, Escalafón Profesionales de la I. Municipalidad de Tucapel.
- 2) Por razones de buen servicio este nombramiento procede desde el 23 de Julio de 2018 y hasta el 12 de Agosto de 2018, ambas fechas inclusive.
- 3) Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldico N° 2198 de fecha 20 de Julio de 2018, de nombramiento en calidad de contrata y con vencimiento el 22 de Julio de 2018, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 4) Las funciones asignadas, sin perjuicio de las demás que deba cumplir por instrucciones de su Jefe Directo Inherentes al servicio determinadas por la Ley o el Alcalde y que no sean responsabilidad de otro funcionario.
- 5) Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.02 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2018. Notifíquese, Regístrese en el sistema de información del personal del estado -SIAPER- y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bío Bío.



ARLETTE VENEGAS QUIROZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



FRANCISCO DUEÑAS AGUAYO  
ALCALDE (S)



**DISTRIBUCIÓN:**

- Contraloría Regional del Biobio
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes
  - Depto. Adm. Y Finanzas
  - Oficina de Personal (2)
- FDA/AVQ/MWC/cac.