

I. MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL  
DEPTO. COMUNAL DE SALUD  
HUEPIL

NOMBRA EN CALIDAD DE CONTRATA  
HUEPIL, ENERO 06 de 2014.

VISTOS

- 1.- Las Facultades que me confieren la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto fue refundido por DFL N° 01 Publicado en el Diario Oficial el 26 de julio de 2006.
- 2.- El artículo 3 de la Ley 19.880 establece base de los Procesos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
- 3.- La Resolución N° 1600 del 06/11/2008 de la Contraloría General de la República.
- 4.- Lo dispuesto en la Ley 19.378 Estatutos de Atención Primaria Municipal
- 5.- Aprueba dotación personal de Salud año 2014, según decreto N° 1611 de fecha 30/09/2013.
- 6.- La Aprobación del Plan y Presupuesto Sector Salud para el año 2014, según Decreto Alcaldicio N° 1917 de fecha 27/11/13.

**DECRETO ALCALDICIO** 21

1.- Nombrase en calidad de Contrata en el cargo de enfermero Depto. Salud, para cumplir funciones de coordinador Some y Técnicos Paramédico que dependen de la posta de tucapelel .

**NOMBRE : LUIS ANTONIO ALBORNOZ BAHAMONDES**  
**RUT : [REDACTED]**  
**TITULO : ENFERMERO**  
**JORNADA : 44 HRS.**  
**FECHA : DESDE EL 01 DE ENERO 2014**  
**HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2014**

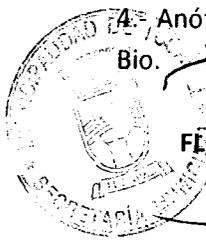
REMUNERACION IMPONIBLE: \$830.951.- (Ochocientos treinta mil novecientos cincuenta y un pesos). Que incluye \$50.000 (Cincuenta mil pesos) Asignación de responsabilidad por coordinador Some y de técnicos paramédico de la posta de tucapelel

OTROS BENEFICIOS: Bono de colación por \$ 5.188.- (Cinco mil ciento ochenta y ocho pesos) por realizar trabajos en Postas de la Comuna y estaciones Medico Rurales, Jornada de 06 Horas trabajadas en terreno.

2.- Este Nombramiento procederá desde el 01 de Enero de 2014 hasta el 31 de Diciembre de 2014 o mientras sean necesarios sus servicios.

3.- Impútese el gasto que ocasione el presente Decreto al Sub. 21 Item 02 personal a contrata del Presupuesto vigente en el Departamento de Salud para el presente año.

4.- Anótese, Comuníquese y remítase la documentación correspondiente a la Contraloría Regional del Bio Bio.



**FLOR MARIA MUÑOZ BIGUERAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**SERENO RAMON SALGADO SALAME**  
**ALCALDE (S)**

Distribución:  
Contraloría Regional del Bio Bio  
Interesada  
Carpeta Personal  
Archivo Ordenaria Municipal  
Arquivo Of. Partes  
Arquivo Depto. Salud  
Arquivo PSF/iam

