

**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL
PRODESAL**

**APRUEBA TRATO DIRECTO
"CURSO DE CAPACITACIÓN EN
CULTIVO DE PAPA Y
POROTOS, PARA USUARIOS
PRODESAL"**

Huépil, 04 de Diciembre de 2013.-

DECRETO ALCALDICIO N° 1971/2013/

VISTOS

- a) Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto fue refundido por el DFL N° 1, publicado en el Diario Oficial del 26.07.2006.
- b) El Art. 3° de la ley N° 19.880 que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
- c) La Ley de Compras Públicas y su Reglamento N° 19.886, en su Artículo N° 10 N° 4 "Circunstancias en que procede la Licitación Privada o el trato o contratación Directa" .- "Si solo existe un proveedor del bien o Servicio"
- d) El Programa de desarrollo de acción local (Prodesal), solicita autorización para realizar "Capacitación en cultivo de papa y porotos, para usuarios Prodesal", para el día 10 de Diciembre de 2013 a las 10:00 hrs., con el proveedor Juan Tay U., Ingeniero Agrónomo, Rut 04.990.456-8 de la ciudad de Chillán
- e) La necesidad de realizar "Curso de Capacitación en cultivo de papa y porotos, para usuarios Prodesal".
- f) La disponibilidad en el Presupuesto a cargos de Fondos Prodesal.

DECRETO

- 1) APRUÉBESE la compra por trato directo de los servicios mencionados en las letras d y e) de los vistos antes señalados, al Proveedor **Juan Tay U. RUT N° 4.990456-8** por un valor total de \$ 264.000.- (doscientos sesenta y cuatro mil pesos), con domicilio en la ciudad de Chillán, por ser el proveedor que dicta dicho curso.
- 2) Impútese el valor del gasto ocasionado a cargo de fondos Prodesal.

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, ARCHIVESE



**FLOR MARIA MUÑOZ BIGUERAS
SECRETARIA MUNICIPAL**

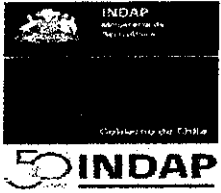


**JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ ALISTER
ALCALDE**

Distribución:

- Secretaria Municipal
- Oficina de Partes
- Depto. Adm. Finanzas
- Archivo.

JAJA/FMMB/ANM/MMST/cafr



**“CURSO DE CAPACITACIÓN EN CULTIVO DE
PAPA Y POROTOS, PARA USUARIOS PRODESAL”**



10 DE DICIEMBRE DE 2013 10:00 HRS.

- 1. DESCRIPCIÓN BOTANICA.**
- 2. VARIEDADES DE SEMILLAS**
- 3. PREPARACIÓN DE SUELO**
- 4. DENSIDAD DE PLANTACIÓN**
- 5. FERTILIZACIÓN.**
- 6. CONTROL DE MALEZAS**
- 7. NECESIDADES HIDRICAS**
- 8. MANEJO PRE-EMERGENCIA Y POST-EMERGENCIA**
- 9. USOS MÁS FRECUENTES**
- 10. COMERCIALIZACIÓN.**



50 INDAP

PERFIL DE EXPOSITOR



Juan Tay U., es un investigador del INIA (Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria) con más de 30 años de trayectoria, es considerado dentro del País una de las personas con mayor conocimiento en leguminosas de grano y a participado activamente en el mejoramiento genético de varias variedades de frijoles en el País, además su asistencia se establece con varios meses de anticipación.



Prodesal Tucapel <prodesaltucapel@gmail.com>

Información para posible capacitación Prodesal Tucapel

4 mensajes

Prodesal Tucapel (Correo general) <prodesaltucapel@gmail.com>
 Para: jtay@inia.cl

21 de octubre de 2013 13:29

Estimado don Juan junto con saludarlo quisieramos ver la posibilidad de poder realizar una capacitación para nuestros usuarios Aprox 30 ojala dentro del mes de Noviembre Tema a tratar sería Porotos, Papas y algun otro tema si fuera pertinente y tambien que nos pueda confirmar el monto de dicha capacitación.

Desde ya Muchas Gracias

Mario Stuardo Torres
 Jefe Tecnico Prodesal Tucapel
 Tel. 71374958
 42-2-404044

Juan Tay U. <jtay@inia.cl>
 Para: "Prodesal Tucapel (Correo general)" <prodesaltucapel@gmail.com>

22 de octubre de 2013 17:33

Estimado Mario, yo podría dar la capacitación de poroto y otras leguminosas, pero para papa, sería otro colega., El valor de la capacitación es \$ 120.000, por las leguminosas y \$120.000, para las papas.

Saludos

El 21/10/13, Prodesal Tucapel (Correo general)
 <prodesaltucapel@gmail.com> escribió:
 [El texto citado está oculto]

Juan Tay Urbina
 Fitomejoramiento Leguminosas
 INIA Quilamapu
 Vicente Méndez 515
 Chillán - Chile
 42-206714
 jtay@inia.cl

INIA trabaja para que su quehacer sea amigable con el medio ambiente.
 Reafirma este compromiso al obtener la certificación CEMARS® del Programa carbonZero para la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.

Prodesal Tucapel (Correo general) <prodesaltucapel@gmail.com>
 Para: "Juan Tay U." <jtay@inia.cl>

25 de octubre de 2013 11:12

06/12/13

Gmail - Informacion para posible capacitacion Prodesal Tucapel

Estimado don Juan no habria ningun problema la fecha tentativa podria ser para el 19 de Noviembre para lo cual necesito sus datos y los de su colega y mas o menos cuanto duran sus exposiciones para poder programarnos

Desde ya Gracias

El 22 de octubre de 2013 17:33, Juan Tay U. <jtay@inia.cl> escribió:

[El texto citado está oculto]

Prodesal Tucapel
43-2-404044

Prodesal Tucapel (Correo general) <prodesaltucapel@gmail.com>
Para: "Juan Tay U." <jtay@inia.cl>

29 de octubre de 2013 09:46

Estimado don Juan no habria ningun problema la fecha tentativa podria ser para el 19 de Noviembre para lo cual necesito sus datos y los de su colega y mas o menos cuanto duran sus exposiciones para poder programarnos

Desde ya Gracias

El 25 de octubre de 2013 11:12, Prodesal Tucapel (Correo general) <prodesaltucapel@gmail.com> escribió:

[El texto citado está oculto]

Prodesal Tucapel
43-2-404044



Prodesal Tucapel <prodesaltucapel@gmail.com>

Charla Usuarios Prodesal Tucapel

5 mensajes

Prodesal Tucapel (Correo general) <prodesaltucapel@gmail.com>
Para: "Juan Tay U." <jtay@inia.cl>

21 de noviembre de 2013 08:57

Estimado don Juan junto con saludarlo le menciono que debido al paro Municipal no podiamos confirmar su capacitacion ya que no podiamos realizar ningun tramite para poder contratarlos pero como el paro termino hoy quisieramos ver la posibilidad de poder realizar las charlas de ud y su colega para la segunda semana de diciembre, me confirma disponibilidad para poder organizarme

Desde ya Muchas Gracias

Mario Stuardo Torres
Jefe Tecnico Prodesal Tucapel
71374958
43-2-404044

Juan Tay U. <jtay@inia.cl>
Para: "Prodesal Tucapel (Correo general)" <prodesaltucapel@gmail.com>

21 de noviembre de 2013 10:00

Estimado Eduardo, de acuerdo.

Saludos,

Juan Tay

El 21/11/13, Prodesal Tucapel (Correo general)
<prodesaltucapel@gmail.com> escribió:
[El texto citado está oculto]

Juan Tay Urbina
Fitomejoramiento Leguminosas
INIA Quilamapu
Vicente Méndez 515
Chillán - Chile
42-206714
jtay@inia.cl

INIA trabaja para que su quehacer sea amigable con el medio ambiente.
Reafirma este compromiso al obtener la certificación CEMARS® del Programa
carboNZero para la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.

Prodesal Tucapel (Correo general) <prodesaltucapel@gmail.com>
Para: "Juan Tay U." <jtay@inia.cl>

25 de noviembre de 2013 10:13

Estimado don Juan junto con saludarlo le quisiera confirmar la fecha para el 10 diciembre a las 10:00 de la mañana junto con su colega

Saludos
Mario Stuardo Torres
Jefe Tecnico Prodesal Tucapel

El 21 de noviembre de 2013 10:00, Juan Tay U. <jtay@inia.cl> escribió:
[El texto citado está oculto]

Prodesal Tucapel
43-2-404044

Prodesal Tucapel (Correo general) <prodesaltucapel@gmail.com>
Para: "Juan Tay U." <jtay@inia.cl>

4 de diciembre de 2013 08:05

Don Juan junto con saludarlo quisiera informarle que la capacitacion para asunto de la boleta de honorarios ba a salir al nombre de usted por el monto completo.

La capacitacion se realizara en la municipalidad de Tucapel pero esta ubicada en Huepil Aprox a Las 10:00 de la mañana la sala de reunion cuenta con telon y retroproyector.

Saludos
Mario Stuardo Torres
Jefe Tecnico Prodesal Tucapel
1374958

El 25 de noviembre de 2013 10:13, Prodesal Tucapel (Correo general) <prodesaltucapel@gmail.com> escribió:
[El texto citado está oculto]

Prodesal Tucapel
43-2-404044

Prodesal Tucapel (Correo general) <prodesaltucapel@gmail.com>
Para: "Juan Tay U." <jtay@inia.cl>

6 de diciembre de 2013 08:41

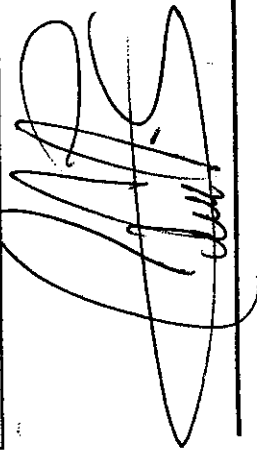
Estimado Don Juan junto con saludarlo quisiera confirmar su capacitacion para el dia martes 10 Diciembre y la de su colega, el auditoriun cuenta con data y telon a partir de las 10:00 de la mañana

Esperando Una Buena Acogida

Mario Stuardo Torres
Jefe Tecnico Prodesal Tucapel
tel 71374958

El 4 de diciembre de 2013 08:05, Prodesal Tucapel (Correo general) <prodesaltucapel@gmail.com> escribió:
[El texto citado está oculto]

Presentación de Proyectos Fondos Concursables INDAP y otros a favor de los usuarios												Según disponibilidad de concursos abiertos.
Día de Campo												
Giras Técnicas												
Reuniones con especialista												
Reuniones en unidades demostrativas												
Capacitación de agricultores												
Implementación de unidades demostrativas												
Reunión Evaluación Final												
Reunión Mesa Coordinación												



CRISTIAN HERIBERTO SEGURA HENRÍQUEZ

Rut: 8.582.432-5

Técnico Unidad Operativa PRODESAL

TUCAPEL



MARIO MARCEL STUARDO TORRES

Rut: 12.979.435-6

Jefe Técnico Unidad Operativa PRODESAL

TUCAPEL

- n) Apoyar, en sus visitas a terreno, al(a) Jefe(a) de Área de INDAP en el proceso de certificación de la calidad de cliente de INDAP, de acuerdo a lo instruido por éste.
- o) Apoyar la formación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente, con el fin de que ésta pueda desarrollar las funciones asignadas en las Normas técnicas del Programa.
- p) Proporcionar la información y antecedentes requeridos por INDAP en las actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa, realizada por INDAP o por entes privados contratados para dicho efecto.
- q) Informar oportunamente a la Agencia de Área de INDAP correspondiente cuando se produzcan retiros, fallecimiento u otras situaciones que impliquen la salida de agricultores del Programa, así como también cuando existan otros agricultores que puedan incorporarse en su reemplazo, de modo que INDAP pueda proceder a registrar estos cambios.
- r) Realizar cualquier otra acción relacionada con el Programa que INDAP solicite o recomiende, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos.
- s) Canalizar los requerimientos de los agricultores relacionados con la regularización de sus títulos de propiedad de sus predios hacia el Programa "Servicio de Apoyo a la Regularización de la Propiedad Raíz Rural" de INDAP, de acuerdo a lo instruido por la Dirección Nacional, la Dirección Regional o Agencia de Área.
- t) Evaluar el desempeño de la Entidad Ejecutora, dos veces en cada año o temporada, en conjunto con INDAP/Agencia de Área y los agricultores, de acuerdo a los procedimientos y formatos definidos por INDAP para estos efectos.
- u) Informar y coordinar oportunamente con la Agencia de Área de INDAP, las actividades, extra programáticas, el período de vacaciones del Equipo Técnico, de modo de asegurar la continuidad de la atención de los agricultores del Programa.
- v) Informar, en caso de renuncia, a la Agencia de Área de INDAP y a la Entidad Ejecutora, con a lo menos 15 días de anticipación al término de sus funciones de modo de coordinar con INDAP la correcta entrega de la información de los usuarios bajo su responsabilidad, entre otras materias.
- w) Cumplir al menos con los siguientes estándares de calidad mínimos del Programa, detallados por segmento, en los cuadros siguientes:

Cuadro de estándares de calidad para el segmento 1

Tipo de Actividad	Nº cont actos mínimos año temporada	1er trim	2do trim	3er trim	4to trim	Verificador
Visitas técnicas a terreno del Jefe Técnico por usuario	2		1		1	Informe de visita con firma de usuario
Visitas técnicas a terreno del (o los) Técnico(s) por usuario	2	1		1		Informe de visita con firma de usuario
Reuniones grupales informativas sobre cambios del programa y otros temas técnicos	2	1		1		Acta de reunión con firma de asistentes
Reuniones grupales para validación del Plan Estratégico de Mediano Plazo y del Plan Operativo Anual y otros temas técnicos	1	1				Acta de reunión con firma de asistentes
Giras Técnicas	1			1		Informe de gira con firma de asistentes
Reuniones en unidades demostrativas	3			2	1	Informe técnico con firma de asistentes
Reuniones con especialistas	1		1			Informe técnico con firma de asistentes
Reuniones de capacitación a los agricultores	2		1		1	Programa, acta de reunión con firma de asistentes
Reuniones de la Mesa de Coordinación y seguimiento de la Unidad Operativa	2	1		1		Acta de reunión con firma de asistentes
Reunión de evaluación final de resultados	1				1	Acta de reunión con firma de asistentes
Implementación de unidades demostrativas	3		2	1		Informe técnico
Días de campo	1		1			Informe técnico con firma de asistentes
Planificación de las inversiones	1	1				Acta de reunión con firma de asistentes

Cuadro de estándares de calidad para el segmento 2

Tipo de Actividad	Nº cont actos mínimos año temporada	1er trim	2do trim	3er trim	4to trim	Verificador
Visitas técnicas a terreno del Jefe Técnico por usuario	2		1		1	Informe de visita con firma de usuario
Visitas técnicas a terreno del (o los) Técnico(s) por usuario	2	1		1		Informe de visita con firma de usuario
Reuniones grupales informativas sobre cambios del programa y otros temas técnicos	2	1		1		Acta de reunión con firma de asistentes
Reuniones grupales para validación del Plan Estratégico de Mediano Plazo y del Plan Operativo Anual y otros temas técnicos	1	1				Acta de reunión con firma de asistentes
Giras Técnicas	1			1		Informe de gira con firma de asistentes
Reuniones en unidades demostrativas	1			1		Informe técnico con firma de asistentes
Reuniones con especialistas	1		1			Informe técnico con firma de asistentes
Reuniones de capacitación a los agricultores	2		1		1	Programa, acta de reunión con firma de asistentes
Reuniones de la Mesa de Coordinación y seguimiento de la Unidad Operativa	2	1		1		Acta de reunión con firma de asistentes
Reunión de evaluación final de resultados	1				1	Acta de reunión con firma de asistentes
Implementación de unidades demostrativas	1		1			Informe técnico
Días de campo	1		1			Informe técnico con firma de asistentes
Planificación de las inversiones	1	1				Acta de reunión con firma de asistentes

Cuadro de estándares de calidad para el segmento 3

Tipo de Actividad	Nº cont actos mínimos año temporada	1er trim	2do trim	3er trim	4to trim	Verificador
Visitas técnicas a terreno del Jefe Técnico por usuario	2		1		1	Informe de visita con firma de usuario
Visitas técnicas a terreno del (o los) Técnico(s) por usuario	2	1		1		Informe de visita con firma de usuario
Reuniones grupales informativas sobre cambios del programa y otros temas técnicos	2	1		1		Acta de reunión con firma de asistentes
Reuniones grupales para validación del Plan Estratégico de Mediano Plazo y del Plan Operativo Anual y otros temas técnicos	1	1				Acta de reunión con firma de asistentes
Giras Técnicas	1			1		Informe de gira con firma de asistentes
Reuniones con especialistas	2		1	1		Informe técnico con firma de asistentes
Reuniones de capacitación a los agricultores	2		1		1	Programa, acta de reunión con firma de asistentes
Reuniones de la Mesa de Coordinación y seguimiento de la Unidad Operativa	2	1		1		Acta de reunión con firma de asistentes
Reunión de evaluación final de resultados	1				1	Acta de reunión con firma de asistentes
Días de campo	1		1			Informe técnico con firma de asistentes
Planificación de las inversiones	1	1				Acta de reunión con firma de asistentes

Clausula de Vigencia del Contrato:

La duración del contrato será la misma que la vigencia de la presente Renovación de Convenio. Si el Convenio se renueva y el(la) profesional o técnico está bien evaluado(a) por INDAP, su contrato también deberá renovarse de acuerdo al plazo señalado en la renovación. En caso contrario, la Entidad Ejecutora deberá poner término anticipado al contrato del integrante del equipo técnico mal evaluado cuando INDAP lo solicite, según lo establecido en las Normas técnicas y procedimientos operativos del Programa.

Clausula de Beneficios:

Cualquiera sea la calidad jurídica en la que se contrate a los integrantes del Equipo Técnico (honorarios o contrato de trabajo), podrá hacer uso de los siguientes beneficios: