



SOLICITUD DE UTILIZACION DE ESPACIO PUBLICO

¿En qué consiste el servicio?

En autorizar el generar una estructura con cubierta que permita el cobijar un espacio público para la proyección de la actividad comercial principalmente

¿A quién está dirigido?

A la Dirección de Obras Municipales a través de la oficina de partes del Municipio.

Requisitos

Se debe hacer una solicitud formal dando cuenta de la razón por la que se desea hacer uso del lugar, se debe incorporar la superficie que se desea proyectar y los antecedentes de quien lo solicita.

Exigencias

Las condiciones que deben tener estas estructuras son las siguientes:

- 1.- No pueden ni deben interrumpir la circulación de los peatones en un ancho mínimo de 1,2 m o el que autorice la Dirección de Obras.
- 2.- La estructura debe ser en su totalidad de madera impregnada.
- 3.- Los pilares deben ir afianzados con pletinas metálicas a las bases de hormigón armado.
- 4.- Los pilares deben ser de una dimensión de 5 " x 5 " pulgadas y distanciados a no más de 3 m.
- 5.- Las vigas se permitirán en secciones de 2 " x 5 " pulgadas y distanciadas cada 1,2 m .
- 6.- Se dispondrá de un listoneado 1 " x 3 " pulgadas de forma perpendicular a las vigas y distanciadas cada 0,5 m entre ellas.
- 7.- La cubierta será de teja colonial o similar

Procedimientos

Una vez en obras, se analizan los antecedentes y se realiza una visita técnica al inmueble para generar un informe que, de cuenta de la problemática denunciada, posteriormente de presentar efectivamente riego se realiza la respectiva notificación para que el propietario regularice su situación.

Valor del Servicio

Este trámite no tiene ningún costo asociado para el denunciante.



Huépil de 2020.-

Señor
Jaime Sergio Veloso Jara
Alcalde de la Municipalidad de Tucapel

Presente

De mi mayor consideración y en antecedente del D.A. N° 2884 de fecha 06 de Noviembre 2020, vengo a solicitar formalmente la **AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE TERRAZAS, QUITASOLES Y TOLDOS EN EL BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO DE LA COMUNA DE TUCAPEL** de acuerdo a lo siguiente:

- Nombre de la Razón Social :
- Representante Legal :
- Dirección Comercial :
- Dirección Particular :
- Teléfono (al menos 2) :
- Correo Electrónico :
- Giro de la Patente :
- Tipo de Titular : Titular de la Patente
..... Arrendatario
- Horario de Funcionamiento :
- Red Social de Difusión :

Dibuje un Croquis de la Ubicación de Terraza, Quitasoles o Toldo de su Local Comercial en el Bien Nacional de Uso Público:

Metros Solicitados

Tipo de Mobiliario a Utilizar

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

- 1.- Declaro que soy legítimo ocupante del inmueble en que desarrollaré la actividad comercial y/o productiva.
- 2.- Declaro que todos los datos son fidedignos y me comprometo a acreditarlos según la Municipalidad lo solicite, en caso contrario u omisión, conozco las sanciones a que me expongo (artículo N° 53 D.L. 3.063 Ley de Rentas Municipales y el artículo N° 210 del Código Penal).
- 3.- Declaro que conozco la normativa vigente asociada a este trámite. He recibido y comprendo la cartilla informativa anexa a este formulario.
- 4.- Declaro aceptar que la vía formal, por la cual seré notificado y comunicado sobre mi solicitud, será exclusivamente por correo electrónico. Del caso de no contar con alguno, deberé notificar por otra vía a la Municipalidad.

.....

NOMBRE COMPLETO Y RUT

.....

FIRMA TITULAR O REP.LEGAL

USO EXCLUSIVO MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL

En virtud de las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto fue refundido por el DFL N° 1 publicado en el Diario Oficial el 26.07.06 y de acuerdo al Decreto Alcaldicio N° D.A. N° 2884 de fecha 06 de Noviembre 2020, declaro aceptar la solicitud planteada anteriormente e instruyo a la Dirección de Obras Municipales proceder de acuerdo al protocolo municipalvigente.

FRANCISCO DUEÑAS AGUAYO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL / ALCALDE (S)

Fecha:

AJUNTAR A LA CARTA DE SOLICITUD LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD. (TITULAR DE LA PATENTE O ARRENDATARIO).
2. COPIA DE PATENTE COMERCIAL.
3. COPIA COMPROBANTE DE PAGO DE PATENTE MUNICIPAL.
4. FOTOGRAFÍA DEL LUGAR.
5. COPIA RESOLUCIÓN SANITARIA DE LA SEREMI DE SALUD.

**PRESENTAR EN OFICINA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL
ENTRE LAS 08:00 Y 14:00 HRS. DE LUNES A VIERNES**