



NOMBRA AUXILIAR GRADO 17° CONTRATA

HUÉPIL, 31 de Diciembre de 2015.

DECRETO ALCALDICIO N° 3326/ /2015.

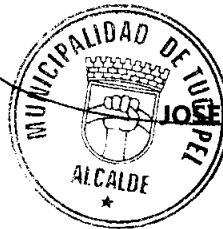
VISTOS:

- a) Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- b) El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) La necesidad de contar con un funcionario que sirva funciones como Secretaria, Digitadora de Programas de Mideplan; Ficha Protección Social, (FPS) Ficha Social, (FS) Ficha Registro Residentes, (FRR) Asignación Social y otros beneficios Sociales inherentes al Departamento de Desarrollo Comunitario.
- d) Decreto Alcaldicio N°876 del 02 Junio 2009, de nombramiento inicial.
- e) La disponibilidad presupuestaria en gastos en personal del presupuesto municipal año 2016.

DECRETO:

- 1) Nómbrase en calidad de contrata a doña SOLEDAD PAOLA FIGUEROA VILCHES, Cédula de Identidad N° 3.084.334-4, para que sirva funciones como Secretaria, Digitadora de Programas del Mideplan; Ficha Protección Social, (FPS) Ficha Social, (FS) Ficha Registro Residentes, (FRR) Asignación Social y otros beneficios Sociales inherentes al Departamento de Desarrollo Comunitario, jornada completa, asimilado a grado 17° de la EMR, Escalafón Auxiliares de la I. Municipalidad de Tucapel.
- 2) Este nombramiento procederá desde el 01 de Enero de 2016 y hasta el 30 de Junio del 2016, ambas fechas inclusive.
- 3) Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N° 1625 de fecha 25.06.2015, de nombramiento en calidad de contrata y con vencimiento el 31 de Diciembre de 2015, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 4) Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.02 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2016. Notifíquese, Regístrese y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bio Bio.

GUSTAVO PEREZ LARA
SECRETARIO MUNICIPAL



JOSE ANTONIO FERNANDEZ ALISTER
ALCALDE

DISTRIBUCION:

- Contraloría Regional del Biobio
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes
 - Depto. Adm. Y Finanzas
 - Oficina de Personal (2)
- JAJA/GPL/AVC/dsb.

