



NOMBRA JEFATURA GRADO 12° SUPLENCIA

HUÉPIL, 01 DE AGOSTO DE 2019.-

DECRETO ALCALDICIO N° 2665 /2019./

VISTOS:

- Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- El Decreto Alcaldicio N°74 de fecha 03 de Enero de 2017, de nombramiento inicial de la funcionaria doña Dina Lucy Gutiérrez Salazar, Cédula de Identidad N° [REDACTED]
- El Memo N°347 de fecha 01 de Julio de 2019, emanado de alcaldía que ordena la ampliación del nombramiento de doña Dina Lucy Gutiérrez Salazar.
- La necesidad de contar con personal que sirva para funciones como Jefe de la Unidad de Desarrollo Rural y Fomento Productivo.

DECRETO:

- Nómbrese en calidad de Suplencia a doña Dina Lucy Gutiérrez Salazar, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Grado 12°, Jefatura, jornada completa como Jefa de la Unidad de la Desarrollo Rural y Fomento Productivo, dependiente de la Administración Municipal de la I. Municipalidad de Tucapel.
- Este nombramiento procede desde el 01 de Agosto de 2019 y hasta el 31 de Octubre de 2019, ambas fechas inclusive.
- Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N°2333 de fecha 31 de Julio de 2019, en calidad de Contrata y con fecha de término 31 de Julio de 2019, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- Las funciones asignadas, sin perjuicio de las demás que deba cumplir por instrucciones de su Jefe Directo Inherentes al servicio determinadas por la Ley o el Alcalde y que no sean responsabilidad de otro funcionario.
- Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.03 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2019. Notifíquese, Regístrese en el sistema de información del personal del estado -SIAPER- y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bio Bio.



GUSTAVO PEREZ LARA
SECRETARIO MUNICIPAL



JAIME VELOSO JARA
ALCALDE

DISTRIBUCION:

- Contraloría Regional del Biobio
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes
 - Depto. Adm. Y Finanzas
 - Archivo SIAPER Municipalidad
 - Oficina de Personal (2)
- JVJ//GPL/MWC/RJS/cac.

