



**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL  
DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**NOMBRA PROFESIONAL GRADO 11° A CONTRATA**

HUÉPIL, 01 DE JULIO DE 2019.

**DECRETO ALCALDICIO N° 2338 //2019./**

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- El Decreto Alcaldicio N°2828 del 31 de Diciembre de 2014 de nombramiento inicial, de la funcionaria doña María Fernanda Martínez Peñaloza, Cédula de Identidad N° [REDACTED]
- El Memo N°352 de fecha 01 de Julio de 2019, emanado desde alcaldía que ordena la ampliación del nombramiento de doña María Fernanda Martínez Peñaloza, Cedula de Identidad [REDACTED] en grado 11°, desde el 01 de Julio de 2019 y hasta el 31 de Diciembre de 2019, ambas fechas inclusive.
- La necesidad de contar con personal permanente y profesional que sirva funciones en la Secretaría Municipal de Planificación.

**DECRETO:**

- Nómbrese en calidad de contrata a doña María Fernanda Martínez Peñaloza, Cédula de Identidad N°12.167.193-K, Ingeniero Comercial, para que sirva funciones en la Dirección de Secretaria de Planificación, en jornada completa, asimilada a grado 11° de la EMR, Planta de Profesionales de la I. Municipalidad de Tucapel,
  - Este nombramiento procede desde el 01 de Julio de 2019 y hasta el 31 de Diciembre de 2019, ambas fechas inclusive.
  - Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N°3962 de fecha 31 de Diciembre de 2018, de nombramiento en calidad de Contrata y con vencimiento al 30 de Junio de 2019, por lo cual no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
  - Las funciones asignadas, sin perjuicio de las demás que deba cumplir por instrucciones de su Jefe Directo Inherentes al servicio determinadas por la Ley o el Alcalde y que no sean responsabilidad de otro funcionario.
  - Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.02 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal año 2019.
- Notifíquese, Regístrese en el sistema de información del personal del estado –SIAPER- y Archívese el presente Decreto en original y copias con la documentación indispensable para su posterior revisión, control y/o validación por parte de la Contraloría Regional del Bío Bío.



**GUSTAVO PEREZ LARA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**JAIME VELOSO JARA  
ALCALDE**

**DISTRIBUCION:**

- Contraloría Regional del Biobío
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes
  - Depto. Adm. Y Finanzas
  - Oficina de Personal (2)
- JVJ//GPL/MWC/RJS/cac.

