



MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL
DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS

NOMBRA AUXILIAR GRADO 17° SUPLENCIA.


HUÉPIL, 25 de Junio de 2015.

DECRETO ALCALDICIO N° 1635//2015

VISTOS:

- a) Las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006, la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- b) El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) El Memo N° 75 de la Alcaldía con fecha 22/06/2015, que ordena el nombramiento a don José Molina Padilla, grado 17°, Técnico de la EMR.
- d) La necesidad de contar con un funcionario que Encargado de la mantención y reparación de los sistemas eléctricos municipales.
- e) Decreto Alcaldicio N°620 del 22 de Abril 2009, de nombramiento en calidad de contrata, asimilado a grado 17° Técnico de la EMR.
- f) La disponibilidad presupuestaria en gastos en personal del Presupuesto Municipal año 2015.

DECRETO:

- 1) Nómbrase en calidad de suplencia a don JOSE MARIA MOLINA PADILLA, Cédula de Identidad , Técnico Especialidad Electricidad, para que sirva funciones como Encargado de la mantención y reparación de los sistemas eléctricos municipales, jornada completa, grado 17°, técnicos de la EMR, de la I. Municipalidad de Tucapel.
- 2) Este nombramiento procederá desde el 01 de Julio de 2015 y hasta el 31 de Diciembre de 2015, ambas fechas inclusive.
- 3) Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N° 884 de fecha 01.04.2015, de nombramiento en la calidad de contrata, y con vencimiento el 30 de junio de 2015, por lo cual no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 4) Impútese el gasto que irroga el presente nombramiento al Subtítulo 21.03 del Presupuesto Municipal 2015. Anótese, Comuníquese y Remítase el presente Decreto en original y copias a la Contraloría Regional del Bío Bío con la documentación indispensable para su registro y control.



GUSTAVO PEREZ LARA
SECRETARIO MUNICIPAL

SILVIA HAYDEE SILVA VILCHES
ALCALDE (S)

DISTRIBUCION:

- Contraloría Regional del Biobio
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes
 - Depto. Adm. Y Finanzas
 - Oficina de Personal (2)
- SHSV/GPL/MWC/rjs.

