



**NOMBRA ADMINISTRATIVO GRADO 15° A CONTRATA**

HUÉPIL, 25 de Junio de 2015.

**DECRETO ALCALDICIO N° 1619//2015.**

**VISTOS:**

- a) Lo dispuesto en los artículos 2,56, 63 letra c) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, refundida por el DFL N°1 del 26.07.2006 y el Art. 2° de la ley N°18.883 y la resolución N°1600 de la Contraloría General de la República.
- b) El Art. 3° de la Ley N°19.880 que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- c) El Memo N° 75 de la Alcaldía, de fecha 22/06/2015, que ordena el nombramiento a doña Jimena Del Transito Carrasco Mieres, grado 15°, Técnico de la EMR.
- d) La disponibilidad presupuestaria en gastos en personal del Presupuesto Municipal año 2015.
- e) La necesidad de contar con un funcionario que realice funciones como Encargada de la Unidad de Abastecimiento, dependiente del Departamento de Administración y Finanzas.
- f) El Decreto Alcaldicio N°1025 del 01/07/2011, de nombramiento inicial.

**DECRETO:**

- 1) Nómbrase en calidad de contrata a doña JIMENA DEL TRANSITO CARRASCO MIERES, Cédula de Identidad N° 11.960.563-4, para que sirvas funciones como Encargada de la Unidad de Abastecimiento en el Departamento de Administración y Finanzas, jornada completa, asimilado a grado 15° de la EMR, Escalafón Administrativos de la I. Municipalidad de Tucapel.
- 2) Este nombramiento procederá desde el 01 de Julio de 2015 al 31 de Diciembre de 2015, ambas fechas inclusive.
- 3) Déjese constancia que antecede el Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 31.12.2014, con fecha de término el 30 de Junio de 2015, por lo que no necesita acreditar requisitos de ingreso a la administración pública.
- 4) Páguese por el Departamento de Administración y Finanzas las remuneraciones y demás emolumentos pertinentes con cargo al Subtítulo 21.02 y las asignaciones correspondientes del Presupuesto Municipal 2015.

Anótese, Comuníquese y Remítase el presente Decreto en original y copias a la Contraloría Regional del Bío Bío con la documentación indispensable para su registro y control.



GUSTAVO PEREZ LARA  
SECRETARIO MUNICIPAL

SILVIA HAYDEE SILVA VILCHES  
ALCALDE (S)

**DISTRIBUCION:**

- Contraloría Regional del Biobio
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes
- Depto. Adm. Y Finanzas
- Oficina de Personal (2)

SHSV/GPL//MWC/rjs.

