

VISTOS

- 1.- Las Facultades que me confieren la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto fue refundido por DFL N° 01 Publicado en el Diario Oficial el 26 de julio de 2006.
- 2.- El artículo 3 de la Ley 19.880 establece base de los Procesos Administrativos que rigen las actas de los órganos de la administración del Estado.
- 3.- La Resolución N° 1600 del 06/11/2008 de la Contraloría General de la República.
- 4.- Lo dispuesto en la Ley 19.378 Estatutos de Atención Primaria Municipal
- 5.- Aprueba dotación personal de salud año 2015, según decreto N° 1943 de fecha 29/09/2014.
- 6.- La Aprobación del Plan y Presupuesto Sector Salud para el año 2015, según Decreto Alcaldicio N° 2435 de fecha 27/11/2014.

DECRETO ALCALDICIO 07

- 1.- Nombrase en calidad de Contrata en el cargo de Psicóloga, para cumplir funciones en postas y estaciones medico rurales dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Tucapel.

**NOMBRE : MAYERLIN LIDIA CARDENAS JARA**  
**RUT** [REDACTED]  
**TITULO : PSICOLOGA**  
**JORNADA : 44 HRS.**  
**FECHA : DESDE EL 01 ENERO 2015.**  
**HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2015.**

**NIVEL: 15**

**CATEGORIA: B**


REMUNERACION IMPONIBLE: \$ 827.809 (Ochocientos veintisiete mil ochocientos nueve pesos) mensual.

OTROS BENEFICIOS: Bono de colación por \$ 5.499.- (Cinco mil cuatrocientos noventa y nueve pesos) por realizar trabajos en Postas de la Comuna y estaciones Medico Rurales, sobre Jornada de 06 Horas trabajadas en terreno.

2.- Este Nombramiento procederá desde el 01 de Enero de 2015 hasta el 31 de Diciembre de 2015 o mientras sean necesarios sus servicios.

3.- Impútese el gasto que ocasione el presente Decreto al Sub. 21 Item 02 personal a contrata del Presupuesto vigente en el Departamento de Salud para el presente año.

4.- Anótese, Comuníquese y remítase la documentación correspondiente a la Contraloría Regional del Bio Bio.

  
**ARLETTE VENEGAS QUIROZ**  
**SECRETARIA (S) MUNICIPAL**



  
**JOSÉ ANTONIO FERNANDEZ ALISTER**  
**ALCALDE**

Distribución:  
Contraloría Regional del Bio Bio  
Interesada  
Carpeta Personal  
Archivo Secretaria Municipal  
Archivo Of. Partes  
Archivo Depto. Salud  
JAFA/AVO/FS/iam

