

FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

<i>Solicitado a Municipalidad</i>	
<i>Aporte Organización</i>	
<i>Aporte de Terceros</i>	
<i>Total</i>	

MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL

PRESUPUESTO
SUBVENCION 2016

IDENTIFICACION DEL POSTULANTE

<i>Nombre de la Organización</i>	
<i>Nombre Proyecto (Obligatorio)</i>	

<i>DESCRIPCION</i>	<i>CANT.</i>	<i>P. UNIT.</i>	<i>P. TOTAL</i>
TOTAL			

NOTA: EN CASO DE TRATARSE DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, LOS VALORES DEBEN INCLUIR MANO DE OBRA.

NOMBRE PRESIDENTE : _____

FIRMA :

MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

REQUISITOS Y DOCUMENTACION NECESARIA PARA POSTULACION
PROGRAMA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES AÑO 2016

1.- TENER PERSONALIDAD JURIDICA VIGENTE CON DIRECTORIO ACTUALIZADO Y HABER EFECTUADO LA ADECUACION DE ESTATUTOS E INSCRIPCIONES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 20.500 SOBRE ASOCIACIONES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA. ACREDITADO CON CERTIFICADO DEL SECRETARIO MUNICIPAL.	
2.- NO TENER RENDICIONES DE CUENTAS PENDIENTES CON LA MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL, ACREDITADO CON CERTIFICADO DE LA DIRECCION DE CONTROL.	
3.- ADJUNTAR FOTOCOPIA ROL UNICO TRIBUTARIO.	
4.- ADJUNTAR FOTOCOPIA CUENTA DE AHORRO A NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.	
5.- CONTAR CON INSCRIPCION ACTUALIZADA EN REGISTRO OFICIAL DE ORGANIZACIONES RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS. ACREDITADO CON CERTIFICADO DE LA SECPLAC MUNICIPALIDAD.	
6.- PRESENTAR CARTA COMPROMISO DE APORTES PROPIOS COMPROMETIDO Y LOS DE TERCEROS COMPROMETIDOS PARA EJECUCION DEL PROYECTO.	
7.- PRESENTAR FORMULARIO DE POSTULACIÓN, ANTES DEL 22 DE ABRIL DEL AÑO 2016.	
8.- ADJUNTAR ACTA DE ASAMBLEA DONDE SE ESTABLECE EL ACUERDO DE LA ORGANIZACIÓN, PARA PRESENTAR LA INICIATIVA DEL PROYECTO CON LAS FIRMAS DE TODOS LAS ASISTENTES A LA REUNION.	
9.- ADJUNTAR COTIZACION O PRESUPUESTO REFERENCIAL DE LOS GASTOS ASOCIADOS AL PROYECTO.	

**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

ANEXO SOLICITUD SUBVENCION MUNICIPAL

ANTECEDENTES FINANCIEROS

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	
RUT DE LA ORGANIZACIÓN	

AÑO	2015	Corresponde al último periodo anual para el cual se dispone la información solicitada
-----	------	---

PATRIMONIO	\$	Patrimonio corresponde al total de activos de la Institución
(El dato de patrimonio no es obligatorio para las organizaciones Comunitarias)		

INGRESOS	\$	Ingresos: corresponde al total de ingresos del año que se informa.
----------	----	--

GASTOS	\$	Gastos Corresponde al total de gastos del año que se informa
--------	----	--

RUT Y FIRMA

REPRESENTANTE: _____

Registro de Entidades Receptoras de Fondos Público



**MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

**CALENDARIO OFICIAL DE POSTULACION
SUBVENCIONES MUNICIPALES 2016.-
Voluntariado, Subvenciones Generales**

JORNADA DE DIFUSION

JUEVES 24 DE MARZO A LAS 10.00 HRS. EN TEATRO MUNICIPAL DE HUEPIL

ENTREGA DE BASES Y FORMULARIOS

A CONTAR DEL 24 DE MARZO EN LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO Y DELEGACIONES MUNICIPALES

FECHA DE PRESENTACION DE LOS PROYECTOS

HASTA LAS 16:15 HRS. DEL VIERNES 22 DE ABRIL , EN LA OFICINA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DE TUCAPEL, PARA SOLICITUDES DEL PROGRAMA GENERAL Y VOLUNTARIADO.

REVISION Y EVALUACION TECNICA DE LOS PROYECTOS

DEL 25 DE ABRIL AL 09 DE MAYO .

**PRESENTACION INFORME EVALUACION A LAS COMISIONES
SOCIAL Y FINANZAS DEL CONCEJO MUNICIPAL**

DESDE EL 10 AL 20 DE MAYO EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL.

**PRESENTACION PROPUESTA DE FINANCIAMIENTO AL
CONCEJO MUNICIPAL**

JUEVES 26 DE MAYO.

