ACTA SESION ORDINARIA CONCEJO MUNICIPAL N° 025

En Huépil a diez días del mes de Septiembre del año 2009 siendo las 16:00 horas, se constituye en sesión ordinaria el Concejo Municipal, bajo la presidencia de la concejala Sra. Magaly Jara Hernández y los señores y señoras concejales: Sr. José Pereira Vásquez, Sr. Mauricio Friz Vallejos, Sra. María Castro Parra, Sra. Dina Gutiérrez Salazar, Srta. Viviana Urra Riquelme y el Ministro de Fe que autoriza, Secretario Municipal (s) Gustavo E. Pérez Lara.

Asiste a la sesión la Alcaldesa subrogante Srta. Flor María Muñoz Bigueras quien da las excusas por la ausencia del Alcalde Titular por cuanto se encuentra realizando gestiones en la ciudad de Santiago y el Director Comunal de Planificación Sr. Francisco Dueñas Aguayo.

Los puntos a tratar son los siguientes:

- 1) Presentación empresa asesora que realiza el Plan de Desarrollo Comunal
- 2) Aprobación Acta del 27.08.2009
- 3) Lectura de correspondencia
- 4) Cuenta del Sr. Alcalde
- 5) Solicitud de acuerdo para aprobar modificación presupuestaria solicitada por Memo N° 007 de 07/08/09 y N° 010 de 03/09/09 del Departamento de Educación y del Departamento de Administración y Finanzas las modificaciones N°412 de 03/09/09
- 6) Solicitud de acuerdo para aprobar modificación al Reglamento de Mejoramiento de la Gestión Municipal para ingresar al DAEM
- 7) Solicitud de acuerdo para aprobar transferencia de patente de mini mercado de bebidas alcohólicas, Rol 4-40197 a Doña Gloria del Carmen Chávez Pérez por don Cristian de la Cruz Alarcón
- 8) Exposición señores concejales e información respectiva del Sr. Alcalde

En primer término la presidenta del concejo abre la sesión en el nombre de Dios y cede la palabra a la Alcaldesa subrogante..

Punto I

Presentación empresa asesora que realiza el Plan de Desarrollo Comunal

La **Alcaldesa Subrogante** hace una breve introducción al tema para luego ceder la palabra al **Sr. Francisco Dueñas**, Director Comunal de Planificación quien explica que la entidad se excusó de participar aduciendo que no estaban todos los integrantes de ella y que él les manifestó su reproche por cuanto la citación no era en esos términos

Punto II

Aprobación Acta del 27.08.2009

La **Sra. Magaly Jara** solicita la aprobación del acta y cede la palabra a los concejales. La **Sra. Dina Gutiérrez** solicita se corrija el haber puesto dos veces su nombre en la página dos de seis, en el punto cinco referido a la aprobación de la patente de salón de baile solicitada por don Luís Manosalva Henríquez. La **Srta. Viviana Urra** pide agregar en la página cuatro de seis en la parte final inmediatamente después de la palabra conforman, la frase: "el Programa Puente", y a continuación de la conjunción "y" la frase "es MIDEPLAN quien establece las prioridades" y en lugar de lo que dice "la persona que ejecuta el programa" debe decir "la entidad que otorga los programas". El **Sr. Pereira** solicita agregar en la página cuatro de seis referida a la letra f) de su intervención como concejal, la frase: "Por Roberto Gómez poniente" inmediatamente después de la frase "...con la calle Pedro Aguirre Cerda". Después de esto es aprobada el acta.

Punto III
Lectura de correspondencia

Se da lectura a la correspondencia Despachada desde el Oficio N° 573 del 25 de Agosto 2009 hasta el Oficio N° 609 del 08 de septiembre de 2009 y a la siguiente correspondencia recibida:

- Carta de la Directiva de la Junta de Vecinos de Trupán del 30 de Agosto de 2009 que da a conocer inquietud por la falta de médico en la Posta y solicita priorizar la atención de urgencias y mejorar la atención de las auxiliares de posta a estos casos.
- Carta de Dirigentes del Comité Apícola Cordillera quien solicita se cumpla lo comprometido con la entrega de subvención municipal
- Carta de la Directiva de la Junta de Vecinos Bella Vista Sur de Tucapel quienes ponen en conocimiento la destrucción del cerámico de la sepultura del esposo de la Sra. Emelina Zapata Villa y la acumulación de basura en los alrededores de las sepulturas y solicitan se tomen las medidas correspondientes.
- Carta del Presidente del Comité de Amigos renacer don Pedro Urrutia Seguel quien solicita ampliar comodato de la superficie del terreno, otorgado en el año 2007 ubicado en calle Covadonga adjunto a la sede señalada con el N° 610 de Tucapel, con el objetivo de instalar un invernadero y comenzar el cultivo de plantas de interior y árboles ornamentales para apoyo del trabajo terapéutico, el uso adecuado del tiempo libre de los integrantes y asumir responsabilidades.

Punto IV
Cuenta del Sr. Alcalde

Srta. Alcaldesa (s) da cuenta resumida de las actividades realizadas durante el período:
Viernes 28 de Agosto: participa en el acto del día de la educación técnico profesional, Mallas Complementarias, también de una reunión con el Alcalde de la comuna de Antuco, y de una reunión de Municipios Cordilleranos. Convocada por la Municipalidad de Antuco.
Martes 01 de septiembre: Participa de una reunión con los ganadores provinciales de cueca a nivel de enseñanza media.

Jueves 03 de Septiembre Participa de la actividad de premiación del campeonato provincial de fútbol 2009

Viernes 04 de Septiembre: Participa de una reunión con el Comité Villa la Laguna de Trupán; de la actividad de aniversario de Villa Las Palmas de Huépil ocasión en la que se hizo colocación de la Placa "Helia Salinas Toro" al centro comunitario, y de la inauguración del Gimnasio de Villa La Esperanza de Tucapel

Lunes 07 de Septiembre: Atiende audiencias y se reúne con el Sr. René Henning, Jefe Provincial de ESSBIO.

Martes 08 de Septiembre: Participa de una reunión con la Sra. Luz Marina Leal encargada de proyectos FRIL de Intendencia Regional; y de una reunión sobre el PLADECO en Huépil.

Miércoles 09 de Septiembre: Participa del inicio del programa de capacitación sobre transferencias de fondos con el Gobierno Regional y los Municipios de la Provincia en la Biblioteca Municipal de Huépil. También de una reunión con el Sr. Mario Bustamante, SEREMI de Educación en Alcaldía; de la entrega del proyecto de loteo al comité habitacional Nuevo Amanecer y la entrega de subvención al Taller Laboral Sonrisitas

Jueves 10 de Septiembre: En la entrega de Fondo de Desarrollo Vecinal a la Junta de Vecinos Valle del Laja

Punto V

Solicitud de acuerdo para aprobar modificación presupuestaria solicitada por Memo N° 007 de 07/08/09 y N° 010 de 03/09/09 del Departamento de Educación y del Departamento de Administración y Finanzas las modificaciones N°412 de 03/09/09

En primer lugar la **Sra. Magaly Jara** solicita la intervención de la Sra. Sussan Fuentealba para que exponga sobre las solicitudes presentadas por el Departamento de Educación; previo a ello la **Alcaldesa Subrogante** pide la palabra para señalar que la Sra. Sussan se reintegró a sus labores especialmente para venir a exponer sobre estas modificaciones, suspendiendo momentáneamente su licencia médica post natal por la enfermedad de su hijo, lo que se le agradece, y porque al parecer su subrogante no

posee los conocimientos suficientes para exponer estas materias que han estado en dos oportunidades en la tabla del concejo. En seguida la Sra. Sussan en su exposición señala que en el Memo N° 7 en la primera parte se está rectificando una modificación presupuestaria presentada el 20 de febrero de 2009 que había incorporado \$51.664.115 de ingresos que correspondían a Saldos iniciales de caja por excedentes año 2008 de SEP por \$38.655.666 y PMGM por \$13.008.448 a presupuesto de ingresos por subvención de escolaridad y otros aportes respectivamente como allí se indicó, pero que de acuerdo a lo informado por la unidad de control era pertinente corregir para una correcta aplicación de la normativa presupuestaria, de tal manera que en esta oportunidad se rebaja de aquellas partidas informadas en febrero y se incorpora el subtítulo 15 Saldo Inicial de caja en igual monto. La segunda parte de este memo se refiere a la re asignación de recursos de la ejecución de los saldos de los recursos del PMGM y el reintegro de los sobrantes al Ministerio de Educación indica que estos son los ajustes propios del término del proyecto propiamente tal y enseguida lee lo que el memo contiene y que es de conocimiento del concejo haciendo notar que lo que aparece con \$1.202.246 en el concepto de Devoluciones es lo que no se alcanzó a invertir y que por lo tanto se devuelve al Ministerio de Educación; la tercera parte de esta propuesta corresponde a suplementos presupuestarios por mayores ingresos por concepto de SEP en \$34.943.275 y el Saldo inicial de caja propio de la gestión interna del departamento en \$6.197.399 que se asignan a los gastos descritos en este memo. Enseguida, concluida la exposición, la **Sra. Magaly Jara** cede la palabra a la **Srta. Viviana Urra** quien solicita se le aclare lo de sueldos base si se refiera a docentes, a lo que la Sra. Sussan indica que es efectivo porque el plan de mejoramiento permite contratar esos recursos humanos para los establecimientos educacionales y que se divide en gastos para personal de planta en \$2.000.000 y personal de contrata en igual cantidad. La **Sra. María Castro** por su parte, señala que esta materia fue tratada por la comisión de finanzas y educación donde además estuvo el Director de Control y que quedó conforme con la información que se le entregó y que además se llegó al acuerdo de que se entregue información al concejo sobre un convenio firmado con el Ministerio de Educación por la SEP y que permite contratar personal. La **Sra. Dina Gutiérrez** señala que ha sido bastante clara la exposición y solicita se le explique también lo que se está destinando a Honorarios a suma alzada y la deuda flotante. Al respecto, la Sra. Sussan señala que allí se imputa los gastos de personal que se contrata a honorarios y la Deuda flotante corresponde al saldo inicial de caja del DAEM que se está destinando para pagar las cuentas del año anterior. Por su parte, la **Srta. Viviana** pide que también se le aclare el punto junto con lo que está destinando a no docentes y administrativos que se rigen por el código del trabajo y si se va a pagar ahora con recursos que ya existían. Sobre esto la Sra. Sussan aclara que en estos casos el personal que se está cargando a estos conceptos corresponde a los asistentes de la educación que se paga para apoyar a los docentes en aula y en cuanto a los administrativos, corresponde al pago de horas al personal de las bibliotecas periféricas que también apoyan a los establecimientos educacionales y agrega que los recursos ya habían ingresado y que por circunstancias de su ausencia se presentan ahora. Sobre lo mismo, la **Sra. María Castro** agrega que en la comisión se trató también este punto y se llegó a acuerdo con el Departamento de que se presente las modificaciones antes de su ejecución. Finalizada la exposición se somete a votación y todos los concejales presentes la aprueban, señalando la **Sra. Dina Gutiérrez** además que sustenta su voto favorable en la claridad de lo expuesto y el haber sido tratado por las comisiones de Educación y Finanzas. De igual forma el **Sr. Mauricio Friz** interviene para acotar que la buena voluntad que demuestra la Sra. Sussan no debe significar hacer abandono de su derecho a licencia pues puede ser objeto de supervisión de su ISAPRE, independiente de que el subrogante no conozca de estas materias, no es correcto. La **Srta. Flor María** aclara que la Sra. Sussan se reintegró a sus labores por una semana y que no está haciendo uso de licencia médica dado que sería ilegal. En seguida se pasa a exponer detalladamente la propuesta presentada mediante el Memo N°10 del 03 de Septiembre de 2009, indicándose se está creando asignaciones presupuestarias para el pago del Bono SAE para el personal de planta y de contrata y que todos los recursos que se incorporan y los gastos a los que se asignan corresponden a materias afectadas salvo el aporte municipal adicional que en parte fue destinado al pago de la diferencia del Bono SAE y al pago de la diferencia de Deuda Flotante dado que lo estimado en este concepto fue menor al efectivamente devengado, y que los recursos sobrantes una vez hechos los pagos, que en este caso alcanzó a \$306.486 correspondientes a la Asignación variable por Desempeño Difícil y del Bono escolar, se

devuelven a la Tesorería General de la República. La **Sra. María Castro** acota que esta modificación también fue analizada por las comisiones de concejo señaladas anteriormente y reitera que aun cuando lo que corresponde al bono de escolaridad cuyas remesas ingresaron en Marzo y Junio, en lo sucesivo el Departamento de Educación lo presentará antes de ejecutar los gastos. Terminada la exposición, se somete a votación y esta es aprobada por todos los concejales presentes. Enseguida el secretario Municipal procede a explicar los alcances de la solicitud de modificación presentada por Memo N° 412 del 03 de Septiembre del Director de Administración y Finanzas, señalando que en términos generales se trata de un cambio del Área de Gestión 01 "Gestión interna" al Área de Gestión 02 "servicios Comunitarios" por cuanto el resto de los conceptos de gasto de Electricidad por \$114.800.000 y Agua por \$2.620.000 es exactamente el mismo y se acota que se estaría dando además cumplimiento a las instrucciones impartidas por la SUBDERE. Enseguida se somete a consideración del consejo, siendo aprobado por todos los concejales.

Punto VI

Solicitud de acuerdo para aprobar modificación al Reglamento de Mejoramiento de la Gestión Municipal para ingresar al DAEM

La **Srta. Flor María** les señala a los concejales que el Reglamento de Plan de Mejoramiento de la Gestión Municipal data de hace varios años y no incluye a los servicios traspasados de Educación y Salud. En esta ocasión lo que se solicita es que el Departamento de Educación se incluya al reglamento a través de acuerdo de concejo municipal, en seguida la **Sra. Sussan** agrega que el departamento de educación pasaría a ser una unidad de trabajo más para que, al igual que el resto de las áreas municipales, pueda cumplir y se le evalúen metas como se hace respecto de las áreas municipales. El **Sr. Pereira** consulta si esas metas son las mismas que se establecen en el PADEM 2010, a lo que se le responde que no, porque en este caso son las metas propias del departamento con sus unidades como finanzas, adquisiciones, remuneraciones, etc., para mejorar la gestión. La **Srta. Viviana** acota que este plan necesariamente considera presupuesto que también debe aprobar el concejo municipal y por lo tanto consulta si se considera dividirlo entre más personal y también aprobar un presupuesto extra para financiarlo. La **Sra. Sussan** le indica que estaría dentro del presupuesto 2010 del DAEM. La **Sra. María Castro** consulta si están elaboradas las metas pues es un dato también importante para decidir aparte del presupuesto que significará el gasto que demandaría pagarlo. La **Sra. Sussan** indica que estas metas se enviaron al Sr. Alcalde quien la derivó al encargado de personal quien lo derivó al DAEM para que se realice esta incorporación al Reglamento previamente. La **Sra. Dina Gutiérrez** acota que es necesario contar con más información antes de aprobar. De la misma manera la **Srta. Viviana** solicita se le haga llegar el reglamento original del Plan de Mejoramiento de la Gestión. El **Sr. Pereira** acota que se debe solicitar a través del Sr. Alcalde los antecedentes del Reglamento del Plan de Mejoramiento de la Gestión Municipal, lo que es ratificado por la **Srta. Flor María**. Por su parte la **Sra. María Castro** señala que los concejales pueden solicitar información a las unidades en la medida que quede en acta. La **Srta. Flor María** aclara que no es procedente que los concejales pidan directamente información a los directivos o funcionarios municipales sino que ello debe ser a través del concejo, por este o a través de la Dirección de Control. El **Sr. Pereira** acota que en seminarios que ha participado se ha indicado que algunas materias solamente se le pueden pedir al Director de Control pues otras son privativas del Sr. Alcalde. El **Sr. Mauricio Friz** pregunta si esta incorporación significará un gasto presupuestario y se le señala que así es. Finalmente se acuerda esperar más información antes de aprobarlo aunque el **Sr. Pereira** y la **Sra. Magaly Jara** son partidarios de aprobar en este acto pero, por mayoría se acuerda esperara contar con los antecedentes mencionados.

Punto VII

Solicitud de acuerdo para aprobar transferencia de patente de mini mercado de bebidas alcohólicas, Rol 4-40197 a Doña Gloria del Carmen Chávez Pérez por don Cristian de la Cruz Alarcón

Se da lectura al Memo 406 del Encargado de Patentes quien envía carpeta con la documentación que respalda el cambio de nombre de la patente de Alcoholes Rol 4-40197 clase supermercado y alcohol ubicada en Avenida Linares N° 1053-B de Huépil a

Doña Gloria del Carmen Chávez Pérez de Christian de la Cruz Alarcón, visada por el Asesor Jurídico del Municipio y que se lee por el Secretario Municipal: Autorización Sanitaria que autoriza, Contrato de Arriendo del Inmueble entre Marcelo Rubilar Hernández y Gloria del Carmen Chávez Pérez, Certificado de antecedentes sin anotaciones de Gloria del Carmen Chávez Pérez, Declaración Jurada Notarial en la que indica no afectarle las inhabilidades de la Ley de Alcoholes, Contrato de compra venta de especies y el Pronunciamiento favorable del Asesor Jurídico Municipal además de los antecedentes que contiene la carpeta original del contribuyente Christian de la Cruz.

La **Sra. Magaly** cede la palabra a los concejales quienes manifiestan lo siguiente: El **Sr. Pereira** comenta que en ese sector hace unos días atrás apuñalaron a un joven y que le complica aprobar patentes con venta de bebidas alcohólicas y que también en sesiones anteriores en las que ha estado el alcalde titular se comentó la necesidad de ajustarse al número permitido de estas en la comuna dado el alto número existentes actualmente y no autorizar nuevas aun cuando ésta en particular viene trabajando desde hace tiempo, agrega además que últimamente se ha sentido engañado por algunos contribuyentes que han pedido autorización con el argumento de mejorar sus ingresos y el de su familia y luego arriendan o venden su patente, recuerda y entiende la posición que en su momento mantuvo don Juan Villalobos al rechazar continuamente estas solicitudes. La **Sra. Dina Gutiérrez** aclara que en este caso se trata de una transferencia y el local existe y no es una patente nueva donde a su juicio se debe tener cuidado, agrega que tiempo atrás se autorizó muchas patentes nuevas lo que ocasionó los problemas. El **Sr. Pereira** opina que el asesor jurídico no debiera dar curso a las solicitudes de nuevas patentes de alcoholes y que el reglamento del consejo municipal debiera estipularlo así y que como cuerpo colegiado se tome el acuerdo para sentar precedente, manifiesta que los niveles de delincuencia han crecido en la comuna y muchas veces se relaciona con la ingesta de alcohol. La **Srta. Viviana** acota que en sesiones anteriores se quedó en el acuerdo de revisar la ordenanza de alcoholes y que ello aún no ocurre y por tanto debiera tratarse para revisar y reglamentar los horarios y aprobarla. La **Sra. Magaly** acota que en la comuna se excedió el número permitido de patentes de alcoholes restringidas. La **Sra. Dina Gutiérrez** acota que tiempo atrás el consejo municipal le solicitó a Carabineros de Chile un informe sobre las infracciones cursadas a los establecimientos con patentes de alcoholes y que por lo tanto con esa información se debiera tomar medidas como consejo municipal para cerrar patentes; agrega que carabineros con la escasa dotación que tiene no da abasto para intervenir aunque se sabe que estos locales cometen irregularidades por lo tanto el consejo municipal puede con base tomar medidas. La **Sra. Magaly** agrega que con tres infracciones de esta especie se debiera caducar la patente. La **Sra. María Castro** por su parte agrega que en relación a lo que ahora se solicita no habría problema en autorizar puesto que no se trata de una nueva patente sino que ya está funcionando y manifiesta su acuerdo con lo dicho de que no debieran pasar al consejo las solicitudes de instalación de nuevas patentes, por otra parte agrega que los partes le llegan al Juez de Policía Local quien debiera entonces adoptar las medidas de acuerdo a la Ley. Finalmente la **Alcaldesa subrogante** informa al concejo que no se ha estado cursando nuevas patentes de alcoholes y que generalmente son por transferencias las solicitudes tratadas en consejo y también que por ley cuando se cierra una patente de alcohol no debiera autorizarse otra e igualmente debiera tenerse cuidado cuando se solicita autorización pero involucra cambio de razón por ejemplo cuando es una patente de restaurante que no tiene restricción y pasa a salón de baile que sí tiene restricciones severas. La **Srta. Viviana** comenta que cuando se trata de arriendo de patentes no hay claridad pues se utiliza el nombre de alguien pero en definitiva es otro quien la usa, en cambio cuando se trata de una transferencia queda claro quien es el nuevo propietario pues se presenta el documento de compra correspondiente. Finalmente se somete a acuerdo y todos los concejales presentes aprueban esta solicitud en particular.

Punto VIII

Exposición señores concejales e información respectiva del Sr. Alcalde

La **Sra. Magaly** cede la palabra a la **Sra. María Castro** quien plantea que teniendo presente las restricciones de que habló el Sr. Pereira consulta cuáles son las materias que se le puede consultar al Director de Control y la **Srta. Flor María** le responde que de acuerdo a la Ley y los dictámenes al respecto se le dará respuesta por escrito. La **Sra. María Castro** señala que conoce la Ley y el artículo en particular donde se faculta solicitar información al Director de Control y que solicitó a otra unidad a través del

concejo se le hiciera llegar algunos antecedentes y no ha ocurrido aún y por eso solicita le aclaren el punto. La **Srta. Flor María** le indica que si la información a que alude la solicitó a través del concejo, entonces aquella le va a llegar en su momento, en cambio si fue solicitada directamente a algún directivo ello no es correcto. La **Sra. Dina Gutiérrez** plantea que el comité de amigos Renacer tiene un proyecto de electrificación para su sede y postularon a subvención municipal que se le derivó al Departamento de Salud y aun no se ha hecho efectiva y que la necesitan para desarrollar sus actividades que les ayuda a no reincidir en su enfermedad pide se le de una respuesta o la entrega de la subvención que alcanza a \$400.000, que se complementa además con la carta que se leyó en la cual solicitan ampliar el comodato; además plantea que concuerda con la Sra. Emelina Zapata en cuanto al descuido del aseo del cementerio de Tucapel que antes estaba a cargo del Sr. Pedro Lizama quien lo mantenía muy bien cuidado y que desde hace un tiempo a la fecha este recinto está desaseado, destruido y desordenado, solicita que a quien le corresponda la responsabilidad proceda a realizar lo que se debe. También de refiere a la solicitud de la Junta de vecinos de Trupán leída en la correspondencia recuerda que ella hizo mención a esas mismas inquietudes tiempo atrás a través del consejo pues la directiva se dirigió a ella a plantearle que necesitaban horas médico al menos dos o tres horas en la semana y también sobre las quejas que también hizo mención y esta carta lo viene a ratificar; finalmente solicita se vea en esta ocasión la realización de la próxima sesión de concejo considerando que el día correspondiente cae el 17 de Septiembre y coincide con la inauguración de las ramadas, de igual forma solicita se considere locomoción municipal para todos los concejales en esos días para el traslado a las actividades de inauguración y los desfiles en las distintas localidades. Agradece por la entrega oportuna del programa de fiestas patrias. La **Srta Viviana** plantea que como el INP se cambió a partir de 01 de Julio de este año a IPS, Instituto de Previsión Social sería conveniente que toda la correspondencia que se despache a esa institución contenga esta identificación; además solicita que las invitaciones se le haga llegar al menos con un día de anticipación y no como ha ocurrido últimamente en la que se le entrega a las 11 de la mañana para una actividad que se hace a las 12 de la mañana y por otra parte dado a motivos laborales no siempre podrá participar; consulta si se acusó recibo del maltrato sufrido por una persona de la Villa Las Palmas por un funcionario municipal. **Don José Pereira** le aclara a la **Sra. María Castro** que no es correcto se le cambien las palabra y que él se refería a que las consultas del concejo deben ser planteadas a través del Alcalde titular o su subrogante y que de algunas materias se puede pedir información al Director de control. Informa que el día 28 de agosto participó de una reunión con la Asociación de Municipios Cordilleranos donde se trataron temas importantes como una oficina que se le facilitó en la Gobernación Provincial para que opere esta asociación pero que se va a devolver por el alto costo que significa mantenerla con una persona a cargo, y en segundo lugar señala que el 25 de septiembre en la comuna de Antuco se realizará otra reunión y el Alcalde Don Claudio Solar citará a un miembro de la comisión de educación del consejo municipal para tratar temas muy relevantes de esa área y plantea que algún miembro de esa comisión participe dado que él por razones laborales no podrá asistir, en seguida solicita que se envíe una nota de agradecimiento a los superiores de la notario de la comuna que se retira de acá, en agradecimiento por la buena gestión y disposición que siempre mantuvo para con la comunidad y que lo hace destacable. También recuerda que la comisión de educación se reunió y hubo aclaraciones respecto de las modificaciones que hoy se aprobaron, también se solicitó que en el futuro no se omita información y se llegó al acuerdo de entregar los antecedentes que mencionó la Sra. María Castro; además señala que la mejora en los sueldos en educación se había incorporado al presupuesto de gasto y se le había informado a la empresa que desarrolló el PADEM pero que lo omitió y el DAEM se comprometió a entregar esta información al concejo; por último pregunta si se llamará a concurso el cargo que deja la Sra. Alejandra en el departamento social y finalmente hace presente que en el sector los Copihues por Roberto Gómez hay varias luminarias apagadas y le han llegado reclamos de los vecinos además del riesgo de asaltos que ya han ocurrido; pide que el Departamento de Obras le de solución al problema. El **Sr. Mauricio Friz** consulta por los plazos y montos que se aportan para pavimentación participativa en el sector Los Sauces porque es el único sector que no cuenta con pavimento, está sucio y con hoyos. La **Sra. Magaly Jara** consulta de qué manera se puede resolver el problema del estacionamiento frente a la escuela básica de Huépil porque siempre está ocupado con vehículos ajenos y del de personal del establecimiento y recientemente le cursaron un parte a un auxiliar por mal

estacionamiento en consecuencias de que estaba descargando aserrín para una estufa para el establecimiento, agrega que ellos están dispuestos a ayudar si fuera necesario o en su defecto se les demarque una zona especial para estos fines; solicita también se resuelva el anegamiento por lluvia del sector Padre Hurtado que afecta a los vecinos y escolares del sector. La **Srta. Flor María** señala que respecto al reclamo de la Sra. Emelina Zapata, se está solucionando lo del aseo, sin embargo en cuanto a los daños por lo que pudo averiguar se trataría de un mala calidad de los trabajos que en ella se hicieron y que probablemente por esa circunstancia mas la intervención de terceros o niños no resistió el peso y por la fragilidad de lo hecho se destruyó; en cuanto a la carta reclamo de Trupán se ha estado llamando a concurso nacional y no ha habido respuesta y por otra parte dado la programación de los médicos que atienden un determinado número de pacientes por día que ya es una limitante para atender toda la demanda que se origina; en cuanto al trato, se le ha dicho a las personas que lo planteen por medio escrito de tal manera que se hagan responsable de sus dichos y a la vez sirva para tomar medidas, de todas maneras en el Departamento de salud se está elaborando una respuesta. En el caso de lo sucedido a la vecina de Población Las palmas se hizo una breve investigación llegándose preliminarmente a la conclusión de que hubo una actuación impropia del funcionario aunque se está esperando respuesta o las explicaciones del caso para obtener más información y adoptar medidas. En cuanto al tema de la mejora de sueldos en Educación es efectivo que solo se incluyó en el presupuesto y esperaban que quedara en el PADEM. Por otra parte señala que se está trabajando en el arreglo de las luminarias en toda la comuna. En cuanto a los estacionamientos se podría resolver provisoriamente para fines de carga y descarga de materiales. En seguida se le cede la palabra al **Sr. Dueñas** quien informa que para postular a fondos para pavimentación participativa se requiere de: un aporte de un 7% del presupuesto oficial que aprueba el SERVIU para estos proyectos y el plazo de postulación es en Septiembre y los primeros días del mes de Octubre fecha en la cual debe estar el proyecto de ingeniería aprobado. El problema de ese sector es que no cuenta con alcantarillado lo que constituye un obstáculo para postular dado que es requisito obligatorio resolver el alcantarillado para luego resolver la pavimentación. Finalmente el concejo acuerda realizar dos reuniones el día 24 de Septiembre a las 15:00 dado que el día 17 de septiembre en la tarde es festivo, y también de informará a la unidad correspondiente para que disponga los vehículos para el traslado de los concejales en las actividades de fiestas patrias, finalmente la **Srta. Flor María** les recuerda a los concejales que la participación en cursos requiere de acuerdo del concejo municipal según las últimas modificaciones introducidas a la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades. Finalmente, siendo las 18:00 horas la **Sra. Magaly Jara** procede a cerrar la sesión

ACUERDOS SESION 10/09/2009- 025 ORDINARIA

- 110 Se aprueba modificación presupuestaria solicitada por Memo N° 007 de 07/08/09 y N° 010 de 03/09/09 del Departamento de Educación.
- 111 Se aprueba modificación presupuestaria solicitada por Memo N°412 del 03/09/09 por el Departamento de Administración y Finanzas.
- 112 Se acuerda esperar más información del reglamento del Plan de Mejoramiento de la Gestión Municipal, de las metas propuestas en ese departamento y de los costos asociados al incentivo del personal con cargo al presupuesto del Departamento de Educación, antes de aprobar modificación al Reglamento de Mejoramiento de la Gestión Municipal para ingresar al DAEM
- 113 Se aprueba transferencia de patente de mini mercado de bebidas alcohólicas, Rol 4-40197 a Doña Gloria del Carmen Chávez Pérez RUT 12.555.816-k por don Cristian de la Cruz Alarcón ubicada en Avda. Linares N° 1053-B Huépil