## REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS

# ¿En qué consi<mark>ste el servicio?</mark>

En facilitar la documentación que se encuentra archivada en la Dirección de Obras para ser revisada y/o fotocopiada, por ejemplo; expedientes de edificación, subdivisiones, fusiones, loteos, etc.

## ¿A quién está dirigido?

A toda persona que lo solicite; pero sólo puede fotocopiar quien acredite ser propietario o cuente con una autorización de éste.

#### Requisitos

- Presentar solicitud en la D.O.M.
- Autorización del propietario (cuando corresponda).

#### Costos del Servicio

Costo de acuerdo a la Ordenanza Municipal.